

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCE W FUNDACJI RITA

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich zostały przyjęte i obowiązują w Fundacji Rita z siedzibą w Sokołowie Małopolskim, wpisanej do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001233486.

Fundacja Rita kieruje się zasadą działania dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel Fundacji traktuje każde dziecko z szacunkiem oraz w miarę możliwości uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Kadra Fundacji, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych obowiązujących w Fundacji oraz swoich kompetencji.

§ 1 Definicje

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Fundacji** – należy przez to rozumieć Fundację Rita z siedzibą w Sokołowie Małopolskim, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001233486.
- 2) **Standardach** – należy przez to rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, przyjęte i obowiązujące w Fundacji.
- 3) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, na podstawie której wprowadzono Standardy.
- 4) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Fundacji.
- 5) **Małoletnim/Dziecku** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18 roku życia z wyjątkiem osoby, która zawarła małżeństwo i uzyskała pełnoletność zgodnie z przepisami prawa.
- 6) **Pracownik Fundacji/Kadrze Fundacji/ Personelu Fundacji** – należy przez to rozumieć każdą osobę współpracującą z Fundacją, niezależnie od podstawy współpracy, w tym m.in.: pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, współpracownika świadczącego usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażystę, wolontariusza, praktykanta, która z racji wykonywanych zadań ma kontakt z małoletnimi (nawet potencjalny).
- 7) **Opiekunie dziecka/małoletniego** – należy przez to rozumieć rodzica, opiekuna prawnego, rodzica zastępczego, inną osobę dorosłą jeżeli na mocy przepisów prawnych jest uprawniona do reprezentowania małoletniego.
- 8) **Zgodzie opiekuna dziecka** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka; w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
- 9) **Krzywdzenie dziecka** - to każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony; krzywdzenie może mieć też formę zaniedbania dziecka, a także działania lub zaniechania skutkującego naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.

Krzywdzenie dziecka może mieć różne formy. Wśród podstawowych można wyróżnić:

- a) **przemoc fizyczną** – jest to jednorazowe lub powtarzające się działanie bądź zaniechanie, wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której dziecko ufa,
- b) **przemoc psychiczną** - to niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Może obejmować działanie, jak i zaniechanie. Przemoc psychiczna może przejawiać się m.in.: w niedostępności emocjonalnej; zaniedbywaniu emocjonalnych potrzeb dziecka; relacji z dzieckiem opartej na oczernianiu, odrzucaniu, obwinianiu; podejmowania z dzieckiem interakcji,

które są nieodpowiedni rozwojowo dla dziecka; niedostrzegania lub nieuznawanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną; demoralizacji,

- c) **przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka)** - jest to angażowanie dziecka przez osobę dorosłą lub inne dziecko w aktywność seksualną. Wykorzystanie seksualne może zachodzić wtedy, kiedy nie dochodzi do kontaktu fizycznego z dzieckiem, jak i wtedy, kiedy do takiego kontaktu dochodzi. Wykorzystanie seksualne zachodzi wtedy, kiedy między wykorzystującym (dorosłym albo innym dzieckiem) a dzieckiem wykorzystywanym zachodzi z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja siły, opieki czy zależności,
- d) **zaniedbywanie dziecka** - jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.

10) Danych osobowych dziecka/małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie informacje, które umożliwiają identyfikację dziecka.

§ 2

Zasady rekrutacji pracowników

1. Przed nawiązaniem współpracy, Fundacja:

- 1) dąży do jak najlepszej weryfikacji kandydatów, w tym m.in. pod względem ich kompetencji oraz poszanowania przez nich zasad dotyczących działania dla dobra dzieci i w ich najlepszym interesie,
- 2) weryfikuje kandydata w zakresie wskazanym w art. 21 Ustawy przed nawiązaniem współpracy lub przed dopuszczeniem do działalności, o której mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy:
 - a) Fundacja uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
 - b) osoba, o której mowa w powyżej przedkłada Fundacji informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
 - c) osoba, o której mowa powyżej posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Fundacji informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
 - d) osoba, o której mowa powyżej, składa Fundacji oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada Fundacji informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów

działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1** do Standardów,

- e) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w lit. c) i d), nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa,
- f) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w lit. c), d) i e), nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa powyżej, składa Fundacji oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do Standardów,
- g) oświadczenia, o których mowa w lit. d) i f), składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia; składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

- 2. Osoba, z którą Fundacja zamierza nawiązać współpracę, zobowiązana jest do:
 - 1) zapoznania się ze Standardami,
 - 2) podpisania oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich przestrzegania – wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Standardów.
- 3. Fundacja załącza do akt osobowych zatrudnionego pracownika albo do analogicznej dokumentacji dla osób zatrudnionych na innych niż stosunek pracy podstawach (np. wolontariusze, zleceniobiorcy):
 - 1) wydruk z Rejestru, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit a),
 - 2) informacje i oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b)-f).

§ 3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Fundacji

- 1. Pracownicy są zapoznawani ze Standardami i są zobowiązani do ich przestrzegania.
- 2. Pracownicy w swoich działaniach kierują się dobrem dziecka, dbając o to, żeby każde dziecko było traktowane podmiotowo i równo.

3. Jakikolwiek kontakt personelu Fundacji z dzieckiem może dotyczyć wyłącznie spraw związanych z działalnością statutową Fundacji, w tym w zakresie świadczenia usług na rzecz dzieci.
4. Przed skontaktowaniem się z dzieckiem, pracownik powinien rozważyć, czy taki kontakt jest uzasadniony w okolicznościach sprawy. Kontakt z małoletnim powinien odbywać się za zgodą i wiedzą opiekuna dziecka.
5. Pracownicy zobowiązani są zwracać się do dziecka w sposób kulturalny, z poszanowaniem jego godności.
6. Członkowi personelu Fundacji nie wolno:
 - 1) stosować względem dziecka jakichkolwiek form krzywdzenia o charakterze werbalnym i niewerbalnym, w tym określonych poniżej,
 - 2) nawiązywać z dzieckiem relacji romantycznych lub seksualnych,
 - 3) zachowywać się względem dziecka w sposób, który godzi w jego godność, w tym m.in. przez poniżanie, krzyczenie, ośmieszanie, obmawianie,
 - 4) prezentować dziecku w jakiejkolwiek formie treści o charakterze seksualnym lub pornograficznym, w tym opowiadać w obecności dziecka żartów o charakterze erotycznym; umożliwiać dziecku dostęp do takich treści,
 - 5) stosować wulgaryzmów względem dziecka lub w jego obecności,
 - 6) utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych,
 - 7) proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, jak również używać ich w obecności dzieci w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub pobytu na terenie podmiotu,
 - 8) przyjmować pieniędzy, prezentów od dziecka i jego opiekuna ani wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka lub opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych,
 - 9) utrzymywać niejawnych bądź ukrywanych kontaktów z dzieckiem, oraz kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji albo wykorzystujących przewagę fizyczną, stosunek władzy bądź zależność dziecka,
 - 10) składać dziecku propozycji, czynić komentarze niewłaściwych dla relacji pracownik – dziecko, dotykać dziecka w sposób, który może być uznany lub jest nieprzyzwoity albo niestosowny,
 - 11) nawiązywać w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej dziecka,
 - 12) ujawniać osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom, informacji dotyczących dziecka, takich jak wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dziecka,
 - 13) stosować jakąkolwiek przemoc wobec dziecka, w tym polegającą na biciu, szturchaniu, popychaniu i wszelkich innych naruszeniach nietykalności cielesnej dziecka, a także izolować dziecka w zamkniętym pomieszczeniu, przytrzymywać drzwi, krępować ruchów poprzez wiązanie,
 - 14) dotykać małoletniego, z wyjątkiem sytuacji, kiedy jest to konieczne z uwagi na dobro dziecka - np. potrzeba udzielenia pomocy medycznej, w tym pierwszej pomocy; udzielenie pomocy w stanie zagrożenia życia dziecka spowodowanego paniką, pożarem itp.; pomoc dziecku niepełnosprawnemu w poruszaniu się; konieczność podjęcia interwencji w przypadku agresywnego zachowania dziecka zagrażającego

jego zdrowiu lub życiu albo zdrowiu lub życiu innej osoby; pracownik Fundacji powinien każdorazowo rozważyć, czy kontakt fizyczny jest konieczny i uzasadniony w danych okolicznościach,

- 15) zapraszać dziecko do swojego miejsca zamieszkania, spotykać się z nimi poza godzinami pracy lub utrzymywać kontakty poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). *Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, gdy dziecko zwraca się do członka personelu o pomoc bądź kontakt odbywa się publicznie, przy udziale innych członków personelu podmiotu lub innych dzieciach;*
 - 16) angażować lub zachęcać dziecka do jakiejkolwiek działalności niezgodnej z prawem lub stwarzającej zagrożenie dla dziecka,
 - 17) lekceważyć lub powierzchownie, nieuważnie traktować zgłaszanej przez dziecko potrzeby wsparcia i pomocy,
 - 18) przyjmować bierną postawę w zakresie troski o rozwój i zabezpieczenie dziecka w sytuacji zagrożenia jego dobrostanu, w tym lekceważyć przejawy przemocy względem dziecka pochodzące od innych osób; ignorować wykorzystania przez zdrowe dzieci przewagi nad dziećmi niepełnosprawnymi lub jakiejkolwiek innej przewagi jednego dziecka względem drugiego.
7. Fundacja informuje dzieci, że jeżeli mają jakikolwiek problem, obawiają się lub doznają przemocy, w tym doświadczyły zachowania wskazanego powyżej w ust. 6 ze strony członka personelu Fundacji albo innej osoby dorosłej - mają prawo i możliwość rozmowy na ten temat z Zarządem Fundacji lub inną zaufaną osobą z personelu Fundacji (np. pracownikiem, wolontariuszem), która podejmie działania, aby udzielić wsparcia, z zachowaniem szacunku do ich prywatności.
 8. Wszelkie podejrzenia i wątpliwości dotyczące niewłaściwego zachowania członków personelu Fundacji, są niezwłocznie wyjaśniane przez Fundację.

§ 4

Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi przebywającymi na terenie Fundacji lub korzystającymi z grupowych spotkań/wydarzeń organizowanych przez Fundację

1. W Fundacji obowiązują zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko.
2. Dzieci korzystające z usług Fundacji są zobowiązane do przestrzegania reguł i zasad obowiązujących w Fundacji, w tym niniejszych Standardów.
3. Każde dziecko zobowiązane jest do poszanowania granic, odrębności i dóbr osobistych innego dziecka.
4. Dziecko jest zobowiązane do niezwłocznego informowania pracownika Fundacji oraz opiekuna o sytuacjach, w których naruszane są reguły i zasady panujące w Fundacji, w tym wynikające ze Standardów.
5. Odpowiedzialność za dziecko podczas korzystania z usług Fundacji, spoczywa na jego opiece.
6. W Fundacji za niedozwolone uznaje się następujące zachowania w relacji dziecko-dziecko:
 - 1) stosowanie względem drugiego dziecka jakiejkolwiek przemocy, w tym o charakterze psychicznym, fizycznym, seksualnym,

- 2) wyśmiewanie, poniżanie, zawstydzanie lub inne zachowanie, które może wywołać w dziecku poczucie niższości,
 - 3) stosowanie wulgaryzmów względem dziecka lub w jego obecności,
 - 4) zachowania demoralizujące drugie dziecko,
 - 5) namawianie drugiego dziecka do zachowań niedozwolonych lub sprzecznych z zasadami współżycia społecznego, w tym podejmowania agresji,
 - 6) namawianie dziecka do tworzenia społeczności hejterskich, wymierzonej przeciwko drugiemu dziecku, w szczególności nakierowanej na szykanowanie drugiego dziecka np. z powodu jego wyglądu, cech charakteru, statusu materialnego, sytuacji rodzinnej,
 - 7) nadużywania swojej przewagi względem koleżanek i kolegów z jakiegokolwiek powodu,
 - 8) fotografowanie lub nagrywanie plików audio/video z udziałem innego dziecka oraz ich upublicznianie, bez zgody opiekuna dziecka,
 - 9) okazywanie lub umożliwianie koleżankom i kolegom zapoznania się z treściami o charakterze pornograficznym lub innym demoralizującym,
 - 10) kradzieże,
 - 11) wyłudzenia,
 - 12) rozprowadzanie lub stosowanie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, a także używanie takich substancji w obecności innego dziecka.
7. Fundacja informuje dzieci, że:
- 1) jeżeli mają jakikolwiek problem, obawiają się lub doznają przemocy, w tym doświadczyły zachowania wskazanego powyżej w ust. 6 ze strony innego dziecka, albo
 - 2) były świadkiem niewłaściwych, niezrozumiałych lub niejasnych zachowań, w tym wskazanych w ust. 6 wobec innego dziecka ze strony członka personelu podmiotu, innego dziecka, opiekuna dziecka, innej osoby bliskiej, lub innej osoby
- mają prawo i możliwość rozmowy na ten temat z Zarządem Fundacji lub inną zaufaną osobą z personelu Fundacji (np. pracownikiem, stażystą, wolontariuszem), która podejmie działania, aby udzielić wsparcia, z zachowaniem szacunku do ich prywatności.
8. Personel Fundacji, realizując cele określone w ust. 1 – 7 działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych podmiotu oraz swoich kompetencji.

§ 5

Zasady dotyczące dzieci niepełnosprawnych i ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Pracownicy Fundacji są zobowiązani do uwzględnienia w zachowaniu i komunikacji potrzeb dzieci niepełnosprawnych i ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi. W szczególności pracownicy odnoszą się do tych dzieci z szacunkiem, przyjmują cierpliwą postawę i dostosowują komunikaty do możliwości dziecka, tak aby dziecko mogło zrozumieć treść komunikatu.
2. Jeżeli stopień niepełnosprawności dziecka utrudnia komunikację z personelem Fundacji, dziecko musi znajdować się pod stałą opieką i nadzorem opiekuna.
3. Pracownicy Fundacji reagują na jakiejkolwiek formy przemocy stosowane względem dzieci niepełnosprawnych, pochodzące od innych dzieci lub od osób dorosłych.

4. Odpowiedzialność za dzieci przebywające na terenie Fundacji albo biorące udział w wydarzeniach organizowanych przez Fundację, spoczywa na opiece.

§ 6

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka

1. Zasady ogólne:

- 1) Niniejsze zasady mają na celu wsparcie kadry Personelu w realizacji prawnego i społecznego obowiązku reagowania na krzywdę dziecka.
- 2) Personel Fundacji kieruje się w swoich działaniach dobrem dziecka i jest wyczulony na każde przejawy krzywdzenia dziecka.
- 3) Celem podjęcia interwencji jest przerwanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
- 4) Interwencje podejmuje Zarząd Fundacji. Jeżeli zgłoszenie dotyczy członka Zarządu Fundacji, osoba przyjmująca zgłoszenie niezwłocznie przekazuje je pozostałym członkom Zarządu, z wyłączeniem członka, którego zgłoszenie dotyczy. Członek Zarządu, którego dotyczy zgłoszenie, zostaje wyłączony z udziału we wszystkich czynnościach związanych z przyjęciem zgłoszenia, wyjaśnieniem sprawy oraz podejmowaniem decyzji.
- 5) Do przeprowadzenia interwencji Zarząd może zaangażować specjalistów np. psychologów, psychiatrów itp. jeżeli uzna to za stosowne w danych okolicznościach,
- 6) Pracownik Fundacji, który posiada wiedzę o krzywdzeniu dziecka albo podejrzewa, że dziecko może być ofiarą krzywdzenia:
 - a) niezwłocznie zgłasza to Zarządowi Fundacji,
 - b) zobowiązany jest do zachowania poufności i tajemnicy, za wyjątkiem konieczności przekazania odpowiednich informacji do Zarządu Fundacji oraz uprawnionych organów państwowych.
- 7) Brak reakcji pracownika na krzywdzenie dziecka, może być w danych okolicznościach uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych, uzasadniających natychmiastowe zakończenie współpracy z Fundacją,
- 8) Z przebiegu każdej interwencji, sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Standardów.

2. Zasady postępowania w przypadku przestępstw na szkodę małoletniego:

- 1) W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, jeżeli życie i zdrowie dziecka jest zagrożone, należy niezwłocznie poinformować Policję i pogotowie, dzwoniąc pod numer 112.
- 2) Poinformowania służb dokonuje członek personelu Fundacji, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.

3. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony rodzica, opiekuna lub innych bliskich dorosłych:

- 1) W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony rodzica, opiekuna lub innych bliskich dorosłych, Zarząd przeprowadza rozmowę z dzieckiem i osobą zgłaszającą oraz w miarę możliwości z innymi osobami, które mogą mieć wiedzę o sytuacji dziecka.

- 2) Dalsze działania podejmowane przez Zarząd, uzależnione są od okoliczności sprawy i poczynionych ustaleń. Zarząd może podjąć w szczególności następujące działania:
 - a) Jeżeli w wyniku interwencji ustalono, że dziecko jest ofiarą albo może być ofiarą przestępstwa – Zarząd zawiadamia odpowiednie organy państwowe o możliwości popełnienia przestępstwa.
 - b) Jeżeli dziecko doznaje przemocy domowej, Zarząd niezwłocznie powiadamia odpowiedni organ o konieczności założenia „Niebieskiej Karty”.
 - c) Jeżeli dziecko nie padło ofiarą przestępstwa ani przemocy domowej, ale doświadcza zaniedbania w sferze potrzeb psychicznych lub fizycznych, Zarząd zawiadomiamy niezwłocznie właściwy ośrodek pomocy społecznej o konieczności objęcia rodziny opieką; jeżeli wymagają tego okoliczności, Zarząd występuje również do sądu opiekuńczego o wgląd w sytuację rodziny.
4. **Zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony personelu Fundacji:**
 - 1) Jeżeli zgłoszono, iż krzywdzenia dziecka dopuścił się lub mógł dopuścić się pracownik Fundacji, należy niezwłocznie odsunąć go od wszelkich form kontaktu z małoletnimi, do czasu wyjaśnienia sprawy.
 - 2) Zarząd Fundacji powinien zbadać okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać małoletniego, jego opiekuna oraz podejrzanego pracownika.
 - 3) Jeżeli w toku interwencji okaże się, że istnieją uzasadnione podejrzenia, że pracownik Fundacji dopuścił się przestępstwa na szkodę małoletniego, Zarząd Fundacji zawiadamia odpowiednie organy państwowe o możliwości popełnienia przestępstwa.
 - 4) Jeżeli w toku interwencji zostanie ustalone, że pracownik dopuścił się względem małoletniego innej formy przemocy, niż popełnienie przestępstwa, Zarząd Fundacji powinien podjąć środki dyscyplinujące pracownika, przewidziane prawem, nie wykluczając rozwiązania współpracy.
 - 5) W przypadku potwierdzenia w toku interwencji dopuszczenia się przez pracownika Fundacji jakiegokolwiek formy krzywdzenia małoletniego, Zarząd Fundacji określa kroki zapobiegające takim zdarzeniom w przyszłości (np. poprzez przeprowadzenie odpowiednich szkoleń).
5. **Zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko:**
 - 1) W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko, Zarząd Fundacji przeprowadza rozmowę z krzywdzonym dzieckiem i jego opiekunem oraz osobną rozmowę z dzieckiem podejrzanym o stosowanie przemocy oraz jego opiekunem. Należy również przeprowadzić rozmowę z innymi osobami, które mogą mieć wiedzę o okolicznościach sprawy. Celem podjętych rozmów jest wyjaśnienie sprawy.
 - 2) Z rozmów sporządza się kartę interwencji – osobną dla dziecka krzywdzonego i osobną dla dziecka podejrzanego o krzywdzenie.
 - 3) Jeżeli w toku interwencji zajdzie podejrzenie o możliwości popełnienia czynu karalnego przez małoletniego, Zarząd składa zawiadomienie w tym przedmiocie do właściwym organów państwowych.
 - 4) W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony innego dziecka, należy wystąpić do sądu

rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.

§ 7

Plan wsparcia

Fundacja nie zatrudnia specjalistów, którzy mogliby samodzielnie przygotować plan wsparcia małoletniego pokrzywdzonego. W sytuacji, w której doszło do krzywdzenia dziecka, Fundacja współpracuje z właściwymi organami i instytucjami.

§ 8

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

1. Fundacja przetwarza dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Fundacja zapewnia, że dane osobowe dzieci są przetwarzane w sposób gwarantujący ich bezpieczeństwo i prywatność.
3. Dane osobowe dzieci są przetwarzane za wiedzą i zgodą ich opiekunów.
4. Fundacja dba o to, żeby dostęp do danych osobowych dziecka miały wyłącznie osoby do tego uprawnione, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Fundacji względem dziecka.
5. Pracownicy Fundacji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy danych osobowych dzieci, na rzecz których Fundacja wypełnia jej cele statutowe, w granicach określonych przez prawo. W szczególności personel Fundacji nie może udostępniać danych osobowych dziecka osobom trzecim w jakiegokolwiek formie (telefonicznej, mailowej itp.), bez uprzedniego sprawdzenia tożsamości tej osoby i upewnienia się, czy jest ona uprawniona do uzyskania danych dziecka.

§ 9

Wizerunek dziecka

1. Fundacja chroni wizerunek dziecka.
2. Utrwalanie wizerunku dziecka i jego opublikowanie wymaga uzyskania zgody opiekuna dziecka. Na prośbę opiekuna, Fundacja udziela mu informacji o sposobie wykorzystania wizerunku dziecka oraz udziela wyjaśnień do czego zostanie wykorzystany wizerunek.
3. Zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zgoda opiekuna na rozpowszechnianie wizerunku dziecka nie jest wymagana, jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, czy publiczna impreza.
4. Zabronione jest wykorzystanie wizerunku dziecka przez pracowników Fundacji w prywatnych celach.

5. Jeżeli utrwalenie wizerunku dziecka zostanie zlecone podmiotowi zewnętrznemu, np. fotografowi, Fundacja:
 - 1) dba o to, aby utrwalanie odbywało się w obecności pracownika Fundacji,
 - 2) informuje opiekuna dziecka o fakcie utrwalania wizerunku.

§ 10

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za aktywność dzieci w Internecie, niezależnie od tego, czy dostęp odbywa się za pośrednictwem sieci udostępnionej przez Fundację, czy z wykorzystaniem własnych urządzeń i źródeł dostępu do Internetu.
2. Odpowiedzialność za nadzór nad sposobem korzystania przez małoletniego z Internetu oraz za dostęp do treści odpowiednich dla jego wieku ponoszą opiekunowie.
3. W przypadku uzyskania informacji o korzystaniu przez małoletniego z treści mogących zagrażać jego bezpieczeństwu, zdrowiu lub prawidłowemu rozwojowi, personel Fundacji podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w szczególności informuje opiekunów małoletniego.

§ 11

Zasady prowadzenia i aktualizacji standardów

1. Realizacja standardów jest regularnie monitorowana i oceniana przez Zarząd. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, Standardy są aktualizowane.
2. Za wdrożenie i przestrzeganie Standardów w Fundacji odpowiedzialny jest Zarząd. Zarząd w szczególności:
 - 1) dba o zapoznanie wszystkich pracowników Fundacji ze Standardami,
 - 2) sprawdza i monitoruje, czy personel Fundacji przestrzega Standardów,
 - 3) inicjuje proces aktualizacji Standardów, jeżeli zajdzie taka konieczność,
 - 4) prowadzi interwencje,
 - 5) prowadzi rejestr incydentów,
 - 6) odpowiada za szkolenia personelu Fundacji, dotyczące Standardów.
3. W przypadku aktualizacji Standardów, kadra Fundacji jest zapoznawana z aktualizacją, jednak nie wymaga to od personelu składania pisemnego oświadczenia o zapoznaniu ze zmianami Standardów.
4. Dokumentacja związana z podejmowanymi interwencjami, w tym karty informacji i rejestr interwencji, jest przechowywana zgodnie z przepisami prawa, z dbałością o zachowanie bezpieczeństwa i poufności danych zawartych w tych dokumentach.

§ 12

Zasady przygotowania personelu Fundacji do stosowania Standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Każdy pracownik Fundacji jest zaznajamiany ze Standardami, co potwierdza pisemnym oświadczeniem.

2. Standardy są udostępniane pracownikowi w siedzibie Fundacji oraz są dostępne na stronie internetowej Fundacji.
3. Pracownicy i współpracownicy podmiotu trzeciego, działającego na zlecenie Fundacji, są zapoznawani ze Standardami, przed podejmowaniem działań. W umowie z podmiotem trzecim zawiera się odpowiednią klauzulę, z której wynika zobowiązanie podmiotu trzeciego do zapoznania się ze Standardami, weryfikacji pracowników i współpracowników oraz dokumentowania tej weryfikacji.

§ 13

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

Fundacja udostępnia Standardy opiekunom oraz małoletnim w siedzibie Fundacji oraz na stronie internetowej Fundacji. Dla dzieci Fundacja udostępnia również Standardy w wersji skróconej.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 29.06.2026 r
2. Załączniki do Standardów:
 - 1) Oświadczenie o państwach zamieszkania
 - 2) Oświadczenie – art. 21 ust. 7 Ustawy
 - 3) Oświadczenie pracownika o zapoznaniu ze Standardami
 - 4) Wzór karty interwencji
 - 5) Wzór rejestru interwencji

OŚWIADCZENIE O PAŃSTWACH ZAMIESZKANIA

sporządzone na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Ja, niżej podpisany/-a:

Imię i nazwisko:

PESEL/nr paszportu w przypadku braku numeru PESEL:

oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat (proszę zaznaczyć właściwe):

- ☐ nie zamieszkiwałem/-am w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska.
- ☐ zamieszkiwałem/-am w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska:
1.
 2.
 3.
 4.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Fundacji Rita
OŚWIADCZENIE

sporządzone na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Ja, niżej podpisany/-a:

Imię i nazwisko:

PESEL/numer paszportu w przypadku braku numeru PESEL:

.....

oświadczam, że (proszę wybrać właściwe):

☐ państwo mojego obywatelstwa, inne niż Rzeczpospolita Polska tj.

.....,

☐ państwo/państwa mojego zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa, tj.:

- nie przewiduje sporządzania informacji z rejestru karnego uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

oświadczam, że (proszę wybrać właściwe):

☐ państwo mojego obywatelstwa, inne niż Rzeczpospolita Polska tj.

.....,

☐ państwo/państwa mojego zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa, tj.:

- nie posiada rejestru karnego.

W związku z powyższym nie jest możliwe przedłożenie informacji, o której mowa w art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/-am prawomocnie skazany/-a w ww. państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziałach XIX i XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, ani nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem/-am się takich czynów zabronionych, oraz nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNI

Ja, niżej podpisany/-a:

Imię i nazwisko:

PESEL / numer paszportu w przypadku braku numeru PESEL:

oświadczam, że przed nawiązaniem stosunku pracy / dopuszczeniem do wykonywania działalności na innej niż stosunek pracy podstawie rzecz Fundacji, zapoznałem/-am się z treścią obowiązujących w Fundacji Standardów Ochrony Małoletnich.

Oświadczam, że rozumiem zasady i obowiązki wynikające ze Standardów Ochrony Małoletnich oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania podczas wykonywania obowiązków służbowych, działalności wolontariackiej lub innych czynności realizowanych na rzecz Fundacji.

Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Fundacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

WZÓR KARTY INTERWENCJI

- [illegible]

.....
.....

Sporządził(a):

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko/funkcja)

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 5

do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Fundacji Rita

REJESTR INTERWENCJI

Lp.	Data zgłoszenia	Opis zgłoszenia	Podjęte działania	Wynik zgłoszenia	Uwagi