

**Regulamin udzielania pomocy
Fundacji Rita**

§1

Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Fundacji** – należy przez to rozumieć Fundację Rita, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0001233486,
- 2) Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Fundacji,
- 3) Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument, przyjęty przez Zarząd Fundacji,
- 4) Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę, która ubiega się o przyznanie pomocy przez Fundację w formie i sposób określony w Regulaminie, we własnym imieniu bądź w imieniu osoby, którą reprezentuje;
- 5) Wniosku** - należy przez to rozumieć prośbę Wnioskodawcy o przyznanie pomocy, skierowaną do Fundacji na zasadach określonych w Regulaminie,
- 6) Podopiecznym** – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do przyznania pomocy przez Fundację oraz z którą Fundacja zawarła porozumienie.

§2

Postanowienia ogólne

1. Fundacja została powołana w celach statutowych określonych szczegółowo w §6 ust. 1 Statutu. Regulamin określa zasady przyznawania pomocy w zakresie następujących celów statutowych Fundacji:
 - 1) ochrony i promocji zdrowia, w szczególności zdrowia psychicznego,
 - 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 3) wspierania rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa oraz upowszechniania i ochrony praw dziecka,
 - 4) wspierania osób z niepełnosprawnościami,
 - 5) integracji i reintegracji zawodowej oraz społecznej osób z niepełnosprawnościami oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Fundacja realizuje swoje cele m.in. poprzez:
 - 1) finansowanie opieki psychologicznej, terapeutycznej i medycznej – w tym finansowanie i organizowanie badań profilaktyczno-kontrolnych, terapii indywidualnych i grupowych oraz grup wsparcia i integracji,
 - 2) finansowania leczenia osób potrzebujących – w tym leczenia szpitalnego,
 - 3) dofinansowania osób potrzebujących,
 - 4) wsparcie rzeczowe, merytoryczne i organizacyjne osób i organizacji potrzebujących,
 - 5) finansowanie pomocy osobom niepełnosprawnym,
 - 6) finansowanie materiałów dydaktycznych niezbędnych do rozwoju osób potrzebujących,
 - 7) finansowanie leczenia dzieci i młodzieży uzależnionej od alkoholu i narkotyków,
 - 8) finansowanie zakupu zabawek, odzieży oraz artykułów pierwszej potrzeby,
 - 9) pomoc osobom w kryzysie bezdomności, bezradności i samotności,

- 10) dobroczynność, poprzez przekazywanie środków dla osób będących w niedostatku i potrzebujących pomocy,
- 11) dożywianie osób, w szczególności dzieci,
- 12) pomoc społeczną, przekazywanie środków przeznaczonych na zaspokajanie niezbędnych potrzeb zdrowotnych osób i rodzin.

§3

Formy udzielania pomocy

1. Fundacja może udzielać pomocy w następujących formach:
 - 1) finansowej,
 - 2) rzeczowej,
 - 3) świadczenia usług,
 - 4) innych, odpowiednich w danych okolicznościach.
2. Pomoc udzielana przez Fundację może mieć postać:
 - 1) pomocy społecznej, tj. bezpłatnego świadczenia pieniężnego lub rzeczowego, udzielanego osobom fizycznym lub rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, mające na celu umożliwienie im przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, o ile spełnione są przesłanki określone w Regulaminie (w tym kryterium dochodowe określone w §4 ust. 6 Regulaminu),
 - 2) darowizny, tj. bezpłatnego świadczenia na rzecz osób fizycznych albo organizacji pozarządowych, udzielanego kosztem majątku Fundacji,
 - 3) inną niż wymienioną w pkt. 1) i 2) powyżej, wynikającą z okoliczności sprawy.
3. W ramach udzielania pomocy społecznej, o której mowa w ust. 2 pkt 1), Fundacja może pokryć koszty związane z:
 - 1) terapią psychologiczną, psychoterapią, neuropsychologią,
 - 2) leczeniem chorób psychicznych, zaburzeń emocjonalnych,
 - 3) konsultacjami u lekarzy specjalistów, terapeutów, psychologów,
 - 4) turnusami rehabilitacyjnymi,
 - 5) rehabilitacją ruchową podopiecznego, zajęciami usprawniającymi,
 - 6) zakupem sprzętu rehabilitacyjnego, medycznego, ortopedycznego,
 - 7) zakupem środków higienicznych i pielęgnacyjnych, a w niezbędnym zakresie także środków czystości,
 - 8) lekarami przyjmowanymi przez podopiecznych na stałe bądź zalecanymi przez lekarza specjalistę, szczepionkami, suplementami diety,
 - 9) transportem podopiecznego w celach diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych (na podstawie potwierdzenia przez placówkę leczniczą lub lekarza specjalistę, iż w terminie, którego dotyczy rachunek za transport Podopiecznego odbyła się konsultacja lekarska, psychologiczna, leczenie lub rehabilitacja),
 - 10) zakupem żywności,
 - 11) zakupem w niezbędnym zakresie środków czystości i środków higienicznych oraz odzieży,
 - 12) finansowaniem zakupu pomocy dydaktycznych i edukacji podopiecznego (w tym opłaty za przedszkole, studia, kursy, korepetycje, zajęcia dodatkowe podnoszące kwalifikacje Podopiecznego),

- 13) pokryciem kosztów zużycia energii elektrycznej oraz paliwa gazowego, zakupem sprzętów gospodarstwa domowego i innych przedmiotów, które podnoszą warunki socjalno-bytowe podopiecznego i jego rodziny w zakresie wynikającym z konsultacji z właściwym organem pomocy społecznej) o przeprowadzeniu drobnych remontów, służących poprawie warunków socjalno-bytowych Podopiecznego,
- 14) innymi niż wymienione w pkt 1)-13) potrzebami, o ile wpisywać się będą w cele statutowe Fundacji.

§4

Zasady udzielania pomocy

1. Fundacja udziela pomocy kierując się kryteriami:
 - 1) niepełnosprawności,
 - 2) długotrwałej lub ciężkiej choroby,
 - 3) ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
 - 4) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
 - 5) ubóstwa,
 - 6) sieroctwa,
 - 7) bezdomności,
 - 8) zdarzeń losowych i sytuacji kryzysowej,
 - 9) klęski żywiołowej lub ekologicznej,
 - 10) bezrobocia,
 - 11) pozostałych powodach, wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. W uzasadnionych przypadkach Fundacja może udzielić pomocy z przyczyn nie wymienionych w ust. 1.
3. Fundacja przyznaje i realizuje pomoc wyłącznie na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie lub konieczność poniesienia wydatku związanego z celem pomocy, w szczególności takich jak: faktury, rachunki, faktury proforma lub inne dokumenty księgowe.
4. Fundacja realizuje pomoc poprzez bezpośrednią zapłatę (przelew) na rachunek bankowy podmiotu wystawiającego dokument, o którym mowa w ust. 3 (np. apteki, placówki medycznej, terapeuty, dostawcy usług), lub jako zwrot wydatków na konto bankowe Wnioskodawcy albo jego przedstawiciela ustawowego po przedstawieniu imiennego dowodu zapłaty. O sposobie udzielenia pomocy, decyduje Fundacja.
5. Fundacja zastrzega możliwość udzielenia pomocy w formie innej, niż wskazana we Wniosku, o ile taka pomoc spełni swój cel.
6. Świadczenia z zakresu pomocy społecznej mogą być udzielone osobom i rodzinom:
 - 1) których miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dniu złożenia Wniosku, ustalanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, o ile na potrzebę udzielania takich świadczeń wskazuje także brak majątku oraz wysokość uzasadnionych wydatków ponoszonych przez daną osobę lub rodzinę,
 - 2) których miesięczny dochód na osobę przekracza kwotę wskazaną w pkt 1), o ile kwota uzasadnionych wydatków ponoszonych w związku z niepełnosprawnością,

długotrwałą chorobą lub zdarzeniem losowym przekracza kwotę dochodu lub w sytuacji, kiedy kwota uzasadnionych wydatków nie przekracza kwoty dochodów, ale różnica pomiędzy dochodem a tymi wydatkami jest zbyt mała, by zaspokoić podstawowe potrzeby.

7. Do dochodu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) i 2) nie wlicza się: jednorazowych świadczeń socjalnych, zasiłków celowych, świadczeń w naturze, pomocy materialnej uzyskanej z innych organizacji non-profit.

§5

Procedura przyznawania pomocy

1. Osoba ubiegająca się o pomoc, zobowiązana jest do złożenia pisemnego Wniosku wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 2, pocztą tradycyjną na adres Fundacji: Fundacja Rita, ul. Władysława Stanisława Reymonta 15 36-050 Sokołów Małopolski lub pocztą elektroniczną na adres mail: pomoc@fundacjarita.pl
2. Warunkiem rozpatrzenia Wniosku przez Fundację jest złożenie przez Wnioskodawcę:
 - 1) Wniosku, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu,
 - 2) dokumentów potwierdzających jego sytuację osobistą, rodzinną, zdrowotną, i majątkową (lub sytuację osobistą, rodzinną, zdrowotną i majątkową osoby, dla której składany jest wniosek); w zależności od sytuacji i wnioskowanej pomocy, mogą to być:
 - a) dla wykazania dochodu, w tym spełnienia warunków określonych w §4 ust. 6: kserokopia ostatniej deklaracji podatkowej PIT, zaświadczenie o dochodach rodziny, zaświadczenie z opieki społecznej potwierdzające sytuację rodzinną, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów rodziny w roku poprzedzającym złożenie wniosku, odcinek emerytury, renty, wyrok albo ugoda dotycząca alimentów,
 - b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - c) zaświadczenie lekarskie, potwierdzające występowanie choroby lub niepełnosprawności z ewentualnymi zaleceniami co do zakresu udzielenie pomocy,
 - d) karta przebiegu leczenia szpitalnego, inna dokumentacja medyczna,
 - e) wstępny kosztorys sporządzony przez instytucję, z usług której skorzysta podopieczny z podaniem adresu i numeru konta bankowego,
 - 3) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Regulaminu,
 - 4) zgody na weryfikację sytuacji życiowej osoby, której ma być udzielona pomoc – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
3. Każdy Wniosek jest rozpatrywany indywidualnie.
4. Fundacja nie jest związana żadnym terminem dla rozpatrzenia Wniosku.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do współpracowania z Fundacją w zakresie złożenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej sytuację życiową Wnioskodawcy lub osoby, dla której składany jest Wniosek. Brak współpracy może spowodować pozostawienie Wniosku bez rozpatrzenia.
6. Fundacja zastrzega prawo do wezwania Wnioskodawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli uzna to za zasadne i celowe dla rozpatrzenia Wniosku.

Jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni dokumentów lub nie prześle wyjaśnień w terminie określonym przez Fundację, wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

7. Złożenie Wniosku nie tworzy żadnego prawa ani roszczenia względem Fundacji o przyznanie pomocy. Fundacja nie gwarantuje przyznania pomocy nawet w sytuacji, kiedy z Wniosku i dokumentacji przedstawionej przez Wnioskodawcę wynika, że wszelkie warunki określone Statutem i Regulaminem zostały spełnione.
8. Wnioskodawca może wyrazić zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz wykorzystanie danych osobowych dla celów marketingowych, informacyjnych i promocyjnych prowadzonych przez Fundację. Wyrażenie zgody jest dobrowolne i nie ma wpływu na ocenę wniosku o udzielenie pomocy. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.
9. Fundacja informuje Wnioskodawcę o przyznaniu bądź odmowie przyznania pomocy. Odmowa nie wymaga uzasadnienia. Od decyzji przyznającej bądź odmawiającej pomocy, nie przysługuje odwołanie. Decyzja Fundacji jest ostateczna.
10. Decyzja Fundacji zostanie wysłana do Wnioskodawcy na adres podany we Wniosku listem za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. O pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku, wnioskodawca może zostać również powiadomiony drogą telefoniczną pod numerem wskazanym we Wniosku.
11. W przypadku podjęcia przez Fundację decyzji o przyznaniu pomocy, Fundacja poinformuje Wnioskodawcę o zakresie, sposobie oraz terminie udzielenia pomocy, w tym podpisania porozumienia zawierającego szczegóły udzielenia pomocy. Osoba, z którą zostanie podpisane porozumienie, nabywa status Podopiecznego Fundacji.
12. Podopieczny może wykorzystać udzieloną pomoc tylko i wyłącznie zgodnie z porozumieniem zawartym z Fundacją.
13. Wprowadzenie w błąd Fundacji co do okoliczności dotyczących sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej lub materialnej Podopiecznego, w tym podanie nieprawdziwych danych we Wniosku, może skutkować wstrzymaniem świadczenia pomocy, zmianą decyzji o przyznaniu pomocy lub koniecznością zwrotu udzielonej pomocy. Decyzja w tym przedmiocie należy do Fundacji i jest ostateczna.
14. Fundacja nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przekazaniem pomocy, za wyjątkiem opłat bankowych. Wszelkie zobowiązania publicznoprawne związane z porozumieniem i udzieleniem pomocy, obciążają Podopiecznego.
15. Wnioskodawca składa oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu. Odpowiednie oświadczenie w tym przedmiocie zawarte zostało w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
16. W uzasadnionych przypadkach, niewskazanych w Regulaminie, Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielenia pomocy na zasadach innych niż wynikające z Regulaminu.

§6

Obowiązki Podopiecznych

1. Podopieczny zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanej pomocy zgodnie z porozumieniem zawartym z Fundacją.
2. Podopieczny lub jego przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest do przekazania do Fundacji potwierdzenia wykorzystania przyznanej pomocy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia lub kserokopii właściwych dokumentów, w terminie 30 dni od wykorzystania tej pomocy. W przypadku wykorzystania udzielonej pomocy niezgodnie z porozumieniem lub braku przedłożenia dokumentów potwierdzających wykorzystanie przyznanej pomocy zgodnie z

celem na jaki została udzielona, Fundacja ma prawo żądać zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy.

3. W przypadku gdy pomoc nie jest jednorazowa lecz ma charakter ciągły:
 - 1) Podopieczny lub jego przedstawiciel ustawowy, jest zobowiązany utrzymywać stały kontakt z Fundacją, konsultując rodzaje wydatków podlegających finansowaniu lub refundacji; szczegóły takiej współpracy określa porozumienie zawarte z Podopiecznym,
 - 2) Podopieczny albo jego przedstawiciel ustawowy, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Fundacji o zaspokojeniu potrzeb Podopiecznego, w tym np. o zakończeniu leczenia, rehabilitacji itp.
4. Podopieczny lub jego przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest zawiadomić Fundację o każdej zmianie okoliczności, która może wpłynąć na utrzymanie albo utracenie statusu Podopiecznego, zwłaszcza o zmianie sytuacji materialnej lub zdrowotnej. Fundacja może w tym zakresie przeprowadzić okresową weryfikację.

§7

Postanowienia końcowe

1. W szczególnych wypadkach Zarząd Fundacji zastrzega prawo do udzielania pomocy na innych zasadach niż określone w Regulaminie.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie bez podania przyczyny, w szczególności w zakresie udzielania form pomocy.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmian może dokonywać wyłącznie Zarząd Fundacji.
4. Regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu Fundacji z dnia 29.06.2026 r. i z tym dniem wchodzi w życie.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o przyznanie pomocy przez Fundację
2. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na weryfikację sytuacji życiowej osoby, której ma być udzielona pomoc
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku i danych osobowych